



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO 00001/2026, DESTINADO A: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO**, Estado da Paraíba, pessoa jurídica de direito público, com sede na AV. Juiz federal Genival Matias de oliveira, 178 - centro - Juazeirinho - PB., inscrita no CNPJ sob nº 08.996.886/0001-87, representada, neste ato, representado pela Prefeita **ANNA VIRGÍNIA DE BRITO MATIAS**, Brasileira, Casada, Prefeita, residente e domiciliada na Praça Presidente João Pessoa, 05 - Prédio - Centro - Juazeirinho - PB, CPF nº 058.228.024-94, Carteira de Identidade nº 2.931.794 SSP/PB, no uso de suas prerrogativas legais e considerando o disposto no art.14, da Lei nº 11.947/2009 e nas Resoluções do FNDE relativas ao PNAE, e na Lei Federal nº14.133 de 2021, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, vem realizar o Credenciamento Nº 00001/2026 , cujo o objeto se dará: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO.** Os interessados (GRUPOS FORMAIS, INFORMAIS OU FORNECEDORES INDIVIDUAIS) deverão enviar sua Propostas Comercias e Documentos de Habilitação no período de **18/03/2026 A 06/04/2026, ATÉ AS 10:00 HORAS.** As propostas poderão ser encaminhadas por meio da plataforma eletrônica **LICITANET**, disponível no endereço eletrônico <https://portal.licitanet.com.br>, ou entregues presencialmente no Setor de Contratações do Município de Juazeirinho-PB, localizado na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, nº 55, Centro, Juazeirinho-PB.

DATA DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

HÓRARIO PARA INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

DATA LIMITE PARA FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTA:

HÓRARIO LIMITE PARA FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

1.0. DO OBJETO

1.0. O objeto do presente Credenciamento: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO,** conforme especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ALFACE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO, UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACODIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	440	R\$ 9,23	R\$ 4.061,20
02	BATATA DOCE: DE PRIMEIRA QUALIDADE, INTACTAS, SEM DANOS FÍSICOS, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	3.190	R\$ 4,20	R\$ 13.398,00
03	BOLO PÉ DE MOLEQUE, BOLO DE MACAXEIRA, BOLO DE BATATA DOCE, BOLO DE JERIMUM: PRODUTOS FRESCO DO DIA, ELABORADO COM INGREDIENTES DA	KG	770	R\$ 18,48	R\$ 14.229,60

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

	AGRICULTURA FAMILIAR E COM AÇUCAR DEMERADA.				
04	CEBOLINHA: 1ª QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	880	R\$ 13,72	R\$ 12.073,60
05	CENOURA: VERMELHA, DE PRIMEIRA, SEM LESÕES DE ORIGEM, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDAS	KG	2.640	R\$ 4,82	R\$ 12.724,80
06	COENTRO VERDE: 1ª QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	2.090	R\$ 13,71	R\$ 28.653,9
07	COUVE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUBIDADES, PARASITAS E	KG	440	R\$ 8,36	R\$ 3.678,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

	LARVAS, ACONDICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.				
08	ESPINAFRE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO, UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACODIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	440	R\$ 12,07	R\$ 5.310,80
09	FEIJÃO MACASSAR: TIPO I, EMBALAGEM CONTENDO 1KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E / OU MINISTÉRIO DA SAÚDE	EMBALAGEM DE 1KG	770	R\$ 7,68	R\$ 5.913,60
10	IOGURTE DE LEITE DE CABRA INTEGRAL: DIVERSOS SABORES, REFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA ADEQUADAS, NÃO DEVE APRESENTAR SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO 1 (UM) LITRO, ATÓXICO E APROPRIADO AO PRODUTO QUE SIGAM AS	EMABALAGEM DE 1 LITRO	12.540	R\$ 12,13	R\$ 152.110,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

	ORIENTAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES, DEVE ATENDER AOS DISPOSITIVOS LEGAIS DE REGISTRO DO SIM, SIE OU SIF E INSPEÇÃO SANITÁRIA, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 20 DIAS, NA DATA DA ENTREGA.				
11	JERIMUM: DE PRIMEIRA QUALIDADE, INTACTAS, SEM DANOS FÍSICOS, ISENTAS DE SUBIDADES, LIVRES DE PARASITAS E LARVAS.	KG	1.144	R\$ 5,52	R\$ 6.314,88
12	PIMENTÃO VERDE: DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, ISENTA DE ENFERMIDADES, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL TERROSO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADOS AVULSOS OU EM SACOS PLÁSTICOS.	KG	2.420	R\$ 6,84	R\$ 16.552,80
13	POLPA DE FRUTA: ACEROLA, MANGA OU GOIABA, EM PACOTES DE 1KG, COM SELO DE INSPERSÃO (FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL), COM COR E CARACTERÍSTICAS PRÓPRIAS, SEM SUJIDADES.	KG	13.420	R\$ 16,93	R\$ 227.200,60
TOTAL R\$: 502.222,38					



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

2.0. DA FONTE DE RECURSO

2.1. A previsão de dotação apropriada no orçamento vigente para a devida execução do objeto passa a ser: **02.060 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - 12 361 0002 2032 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1.500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTO - 1.550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO - 1.552.0000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) - 3390.30 00 MATERIAL DE CONSUMO.**

3.0. DA PARTICIPAÇÃO/CREDENCIAMENTO ELETRÔNICA:

3.1. Poderão participar deste procedimento, somente:

3.1.1 FORNECEDORES INDIVIDUAIS: Agricultores familiares não organizados em grupos, detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP física;

3.1.2. AGRICULTORES FAMILIARES ORGANIZADOS EM GRUPOS INFORMAIS: Agricultores detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP Física de cada agricultor;

3.1.3. GRUPOS FORMAIS: Agricultores familiares organizados em grupos formais (cooperativas e associações) detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP Jurídica.

3.2. Para participar do presente certame por meio eletrônico, os interessados deverão estar previamente credenciados no sistema eletrônico de disputa à distância utilizado pelo ORC, acessando o seguinte endereço: <https://portal.licitanet.com.br>;

3.3. Os interessados deverão atender às condições e procedimento constantes do referido, cujo credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame;

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas, inclusive os atos praticados, diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema eletrônico ou do ORC por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no referido sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação;

4.0. DA PARTICIPAÇÃO/CREDENCIAMENTO PRESENCIAL:

4.1. Poderão participar deste procedimento, somente:

4.1.1 FORNECEDORES INDIVIDUAIS: Agricultores familiares não organizados em grupos, detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP física;

4.1.2. AGRICULTORES FAMILIARES ORGANIZADOS EM GRUPOS INFORMAIS: Agricultores detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP Física de cada agricultor;

4.1.3. GRUPOS FORMAIS: Agricultores familiares organizados em grupos formais (cooperativas e associações) detentores da Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – DAP Jurídica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

4.2. Os licitantes interessados deverão protocolar a entrega dos envelopes presencialmente no Setor de Contratações do Município de Juazeirinho-PB, localizado na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, nº 55, Centro, Juazeirinho-PB.

4.3. Os licitantes interessados pela entrega presencial da proposta comercial bem como os documentação, esta deverá ser protocolada no endereço indicado acima, acondicionada em **02 (DOIS) ENVELOPES DISTINTOS, devidamente lacrados, sem rasuras ou fissuras**, contendo na parte externa a identificação completa do participante, com as seguintes informações:

4.3.1. Nome ou razão social do participante;

4.3.2. CPF ou CNPJ;

4.3.3. Endereço completo;

4.3.4. Telefones para contato;

4.3.5. Identificação do credenciamento (Credenciamento nº 00001/2026);

4.3.6. Indicação do objeto da contratação (AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO);

4.3.7. Identificação do conteúdo do envelope, exemplo: PROPOSTA COMERCIAL;

4.4. O ENVELOPE Nº 01 deverá conter a **PROPOSTA COMERCIAL**, enquanto o **ENVELOPE Nº 02** deverá conter os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, devendo ambos estar devidamente organizados e identificados para facilitar a análise pela Administração;

5.0. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

5.1. DAS PROPOSTAS PROTOCOLADAS PRESENCIALMENTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

5.1.1. No **ENVELOPE Nº 01**, os interessados deverão apresentar Proposta Comercial para fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar, conforme modelo disponibilizado no Anexo I deste instrumento;

5.1.2. A proposta deverá ser elaborada de forma clara, legível e devidamente organizada, contendo todas as informações necessárias para identificação do proponente e dos produtos ofertados. Para fins de análise e conferência pela Administração, a proposta deverá apresentar obrigatoriamente os seguintes elementos:

A) IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE, contendo nome completo quando se tratar de pessoa física ou razão social quando se tratar de associação, cooperativa ou outro grupo formal;

B) NÚMERO DO CPF OU CNPJ, conforme a natureza do participante, permitindo a correta identificação do fornecedor no processo de credenciamento;

C) ENDEREÇO COMPLETO DO PROPONENTE, incluindo localidade, município e, sempre que possível, telefones ou outros meios de contato, a fim de facilitar a comunicação com a Administração;

D) IDENTIFICAÇÃO CLARA DO(S) PRODUTO(S) OFERTADO(S), devendo constar a denominação do alimento conforme previsto no edital ou nos anexos da contratação;

E) UNIDADE DE FORNECIMENTO, indicando a forma de comercialização do produto (quilograma, unidade, maço, litro, bandeja ou outra unidade equivalente), conforme especificação prevista para cada item;

F) QUANTITATIVO OFERTADO, informando a quantidade do produto que o fornecedor se compromete a entregar durante a execução do contrato, observando os limites e necessidades estabelecidos pela Administração;

G) VALOR UNITÁRIO DO PRODUTO, expresso em moeda corrente nacional, correspondente ao preço de cada unidade de fornecimento do item ofertado;

H) VALOR TOTAL DO ITEM OU DOS ITENS PROPOSTOS, obtido a partir da multiplicação do valor unitário pela quantidade ofertada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

I) **ASSINATURA DO PROPONENTE OU DE SEU REPRESENTANTE LEGAL**, confirmando a veracidade das informações apresentadas e o compromisso com o fornecimento dos produtos nas condições estabelecidas no processo de contratação;

5.2. DAS PROPOSTAS PROTOCOLADAS/ENCAMINHADAS ELETRÔNICAMENTE:

5.2.1. Os licitantes que encaminharão suas propostas por meio do sistema eletrônico, deverão observar as datas e horários estabelecidos neste Edital, e enviar sua proposta dentro do prazo estabelecido;

5.2.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, relativamente às declarações necessárias e obrigatórias, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei 14.133/21;

5.2.3. O licitante deverá enviar sua **PROPOSTA** mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, de todos os campos necessários e obrigatórios para o exame de forma objetiva da sua real adequação e exequibilidade, tais como:

I) Valor unitário do item: expresso em moeda corrente nacional;

II) Quantidade: conforme fixada no **ANEXO I e ANEXO II**;

III) Descrição do objeto: contendo as informações similares à especificação conforme fixada no **ANEXO I e Anexo II**;

IV) Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o Contratado;

V) Será cotado um único preço para cada item, com a utilização de duas casas decimais;

5.2.4. Nos projetos de venda os Fornecedores Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão enviar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo I;

5.2.5. A relação dos proponentes dos projetos de venda será divulgada através do sistema eletrônico;

5.2.6. Os projetos de venda a serem contratados serão selecionados conforme critérios estabelecidos pelo art. 30 da Resolução do FNDE que dispõe sobre o PNAE;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

5.2.7. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal;

5.2.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.2.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso;

5.2.10. A falsidade de declaração relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei 14.133/21, e neste Edital. A comissão ou o agente de contratação poderá promover diligência destinada a esclarecer as informações declaradas;

5.2.11. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 02 dias, conforme análise da Comissão Julgadora.

6.0. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

6.1. Para fins de análise e seleção das propostas apresentadas no presente credenciamento, os proponentes habilitados serão organizados em grupos conforme a sua localização geográfica, observando-se a seguinte classificação:

I) Grupo de propostas de **FORNECEDORES LOCAIS**, sediados no Município de Juazeirinho-PB;

II) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DO TERRITÓRIO RURAL**;

III) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DO ESTADO DA PARAÍBA**;

IV) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DE OUTRAS REGIÕES DO PAÍS**.

6.2. Entre os grupos acima identificados será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção das propostas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- I) Os **FORNECEDORES LOCAIS** terão prioridade sobre os demais grupos;
- II) Os **FORNECEDORES DO TERRITÓRIO RURAL** terão prioridade sobre os fornecedores do Estado e do País;
- III) Os **FORNECEDORES DO ESTADO DA PARAÍBA** terão prioridade sobre os fornecedores de outras regiões do País.

6.3. Dentro de cada grupo de propostas, será observada a seguinte ordem de prioridade:

- a) propostas apresentadas por assentamentos de reforma agrária, comunidades indígenas e comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
- b) propostas de **fornecedores que ofereçam gêneros alimentícios certificados como agroecológicos**, conforme a Lei nº 10.831 de 23 de dezembro de 2003;
- c) Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de DAP ou CAF jurídica) terão prioridade sobre Grupos Informais, e estes terão prioridade sobre Fornecedores Individuais.

6.4 Caso não sejam obtidas as quantidades necessárias de produtos por meio das propostas apresentadas pelos fornecedores locais, a Administração poderá complementar a demanda com propostas dos demais grupos, observando-se sempre a ordem de prioridade estabelecida nos itens anteriores.

6.5 Em caso de empate entre Grupos Formais, terão prioridade as organizações que apresentarem maior percentual de agricultores familiares ou empreendedores familiares rurais em seu quadro de associados, conforme documentação comprobatória.

6.6 Persistindo o empate, poderá ser realizado sorteio público entre os proponentes classificados ou, havendo concordância entre as partes, poderá ser adotada a divisão proporcional do fornecimento entre os participantes empatados, de forma a garantir a adequada execução do objeto.

7.0. EXIGÊNCIA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

7.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**, devidamente lacrado e identificado, ou enviados por meio da plataforma eletrônica LICITANET, quando utilizado o envio eletrônico.

7.2. HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES INDIVIDUAIS (NÃO ORGANIZADO EM GRUPO):

7.2.1. O Fornecedor Individual deverá apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- A) Cópia De Documento Oficial De Identificação Com Foto (RG OU EQUIVALENTE);
- B) Prova De Inscrição No Cadastro De Pessoa Física – CPF;
- C) Comprovante De Residência Atualizado;
- D) CAF – Cadastro Nacional Da Agricultura Familiar ou DAP FÍSICA, quando Ainda Vigente;
- E) Comprovante De Situação Cadastral Regular No CPF;
- F) Certidão de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Federal;
- G) Certidão de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal do Município de Residência;
- H) Proposta Comercial devidamente preenchida e assinada;
- I) Declaração de que os Gêneros Alimentícios a serem fornecidos são oriundos de produção própria do Agricultor Familiar;

7.3. HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL (AGRICULTORES FAMILIARES ORGANIZADOS EM GRUPO, SEM PERSONALIDADE JURÍDICA):

7.3.1. O Grupo Informal deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de identificação (RG) de cada agricultor participante;
- b) Prova de inscrição no CPF de cada agricultor participante;
- c) Comprovante de residência de cada agricultor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- d) CAF ou DAP FÍSICA de cada agricultor familiar participante;
- e) Comprovante de situação cadastral regular no CPF;
- f) Certidões de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Municipal de cada participante;
- g) Proposta Comercial assinada por todos os agricultores participantes;
- h) Declaração de que os produtos ofertados são produzidos pelos agricultores familiares integrantes do grupo;

7.4. HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL:

7.4.1. O Grupo Formal deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- b) **CAF JURÍDICA** ou **DAP JURÍDICA**, quando ainda vigente;
- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, quando aplicável;
- e) Cópia do estatuto social da entidade e da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada no órgão competente;
- f) Cópia do RG e CPF do representante legal que assinará o contrato;
- g) Proposta Comercial apresentada pela organização;
- h) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem fornecidos são produzidos pelos agricultores familiares associados ou cooperados;
- i) Declaração do representante legal assumindo responsabilidade pelo controle do limite individual de venda dos associados/cooperados, conforme normas do PNAE;

8.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

8.1. Caso seja constatada ausência ou irregularidade em algum documento de habilitação, poderá ser concedido prazo para regularização, a critério da Comissão de Contratação, desde que não comprometa a legalidade e a regularidade do procedimento.

8.2. A não apresentação dos documentos exigidos ou a apresentação de documentos em desacordo com as exigências deste instrumento poderá resultar na inabilitação do proponente.

9.0. DO PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E PRAZO CONTRATUAL

9.1. **DO PEDIDO / SOLICITAÇÃO:** Após a assinatura do instrumento contratual, a contratada será formalmente comunicada pelo Setor de Compras acerca do início do fornecimento. As solicitações ocorrerão de forma **SEMANAL**, mediante emissão de pedido formal contendo a discriminação dos itens e respectivos quantitativos, elaborados com base no planejamento da Secretaria Municipal de Educação e nas demandas das unidades escolares.

9.1.1. Os pedidos serão realizados, em regra, às sextas-feiras, observando-se o cronograma interno de abastecimento da rede municipal de ensino. A definição das quantidades considerará o número de alunos atendidos, o cardápio semanal previamente elaborado pela nutricionista responsável e o controle de estoque existente, garantindo regularidade no fornecimento e evitando desabastecimento ou desperdícios. A comunicação do pedido poderá ocorrer por meio físico ou eletrônico, devendo a contratada acusar o recebimento para fins de contagem do prazo de entrega.

9.2. **DA ENTREGA:** O prazo para entrega dos produtos será de até **O 1º (PRIMEIRO) DIA ÚTIL SUBSEQUENTE**, contados a partir do envio formal do pedido pelo Setor de Compras. Considerando que as solicitações são usualmente realizadas às sextas-feiras, as entregas deverão ocorrer, ordinariamente, na segunda-feira imediatamente subsequente, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração.

9.3. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações contratadas, observando padrões adequados de qualidade, acondicionamento, transporte e conservação, especialmente no que se refere a gêneros perecíveis. No ato da entrega, será realizada conferência quanto aos quantitativos, qualidade e adequação dos produtos às exigências estabelecidas, podendo haver recusa total ou parcial daqueles que não estiverem em conformidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

9.4. **LOCAL DA ENTREGA:** Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Umberto Evaristo, nº SN, Centro, Juazeirinho/PB, CEP 58.660-000, durante o horário de expediente. O recebimento será realizado pela equipe responsável, que procederá à verificação e posterior encaminhamento dos produtos às unidades escolares, conforme planejamento logístico da Secretaria.

9.5. **VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O prazo do contrato será **ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**, contado a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade orçamentária.

10.0. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado de forma **MENSAL**, considerando o fornecimento efetivamente realizado pela contratada ao longo do período, conforme as entregas semanais de gêneros alimentícios destinadas ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

10.2 No ato de cada entrega, deverá ser realizado o registro em instrumento de controle mantido pela Secretaria Municipal de Educação, contendo a identificação dos produtos fornecidos, respectivas quantidades, valores unitários e valor total da entrega realizada na semana.

10.3 O registro deverá ser devidamente conferido e assinado pelo responsável pelo recebimento dos alimentos na Secretaria Municipal de Educação, permanecendo uma via do controle com a Administração e outra com a contratada, a fim de assegurar transparência e evitar divergências quanto aos quantitativos entregues.

10.4 Ao final de cada mês, a contratada deverá consolidar os quantitativos fornecidos de cada produto, observando os valores unitários estabelecidos no contrato, apurando o valor total correspondente ao fornecimento mensal.

10.5 Com base nesse levantamento, a contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal e encaminhá-la para o e-mail institucional da Secretaria Municipal de Finanças, (E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com), para fins de processamento do pagamento.

10.6 O pagamento somente será autorizado após conferência e ateste da fiscalização contratual quanto à regularidade das entregas, podendo ser suspenso caso sejam identificadas inconsistências, divergências ou pendências na documentação apresentada, até a devida regularização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.7. LIQUIDAÇÃO:

10.7.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até trinta dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

10.7.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.7.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.7.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

10.7.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.7.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.7.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.7.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.7.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.8. PRAZO DE PAGAMENTO:

10.8.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS**, contados da finalização da liquidação da despesa.

10.8.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

10.9. FORMA DE PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.9.1. O pagamento será realizado em até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS** depois de emitido a nota fiscal, que será encaminhada ao setor contábil – financeiro, no E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com, acompanhado das certidões de regularidades Fiscais e trabalhistas;

10.9.2. O pagamento se dará em moeda nacional corrente através de transferência bancária, PIX e excepcionalmente na modalidade cheque caso a **CONTRATADA** não possua dados bancários;

10.9.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

10.9.4. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.9.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.9.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

10.9.7 A forma de pagamento se dará com desembolsos mensais através da prestação de serviço devidamente atestada pela fiscalização;

11.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis;

11.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

11.3. A Prefeitura Municipal de Juazeirinho poderá revogar o presente Credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

11.4. As alterações de endereço, telefone ou e-mail, deverão ser comunicadas ao Agente de Contratação, situada na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, 55, Centro, JUAZEIRINHO - PB, bem como, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, ou através do e-mail: licitacaojuazeirinho2022@gmail.com;

11.5. As dúvidas quanto à interpretação dos termos deste edital, bem como quaisquer outras informações, deverão ser solicitadas ao Agente de Contratação, no endereço acima descrito;

11.6. As situações não previstas neste Edital, inclusive aquelas decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, serão resolvidas neste regulamento, pela Prefeitura Municipal de Juazeirinho – PB.

11.7. Fica eleito o Foro da Comarca de JUAZEIRINHO - PB, para dirimir as questões decorrentes do presente Edital, inclusive quanto à execução do contrato que vier a ser celebrado.

12.0. DOS ANEXOS DESTE EDITAL

12.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

12.2. ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA;

12.3. ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÃO;

12.4. ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO.

Juazeirinho – PB, de de

MARIA BETANIA GONÇALVES RANGEL

Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

O termo de referência é o documento produzido na fase de planejamento de contratações de bens e serviços, a fim de especificar o objeto escolhido para o atendimento da necessidade da Administração. Aplica-se inclusive no caso de contratações diretas. Esse documento deve ser fundamentado em estudo técnico preliminar que tenha concluído pela viabilidade da contratação.

O Termo de Referência é um documento que estabelece as diretrizes, requisitos e especificações técnicas necessárias para a contratação de serviços ou aquisição de produtos. Ele serve como um guia para os fornecedores interessados em participar de um processo licitatório, garantindo que todos estejam cientes das exigências e condições estabelecidas pelo órgão contratante. O Termo de Referência é de extrema importância para garantir a transparência, legalidade e eficiência nos processos de contratação pública. Ele ajuda a evitar possíveis irregularidades, assegurando que a escolha do fornecedor seja feita de forma justa e imparcial, com base em critérios objetivos e previamente estabelecidos.

Um Termo de Referência bem elaborado deve conter informações claras e precisas sobre o objeto da contratação, os critérios de seleção, as condições de pagamento, os prazos e as penalidades em caso de descumprimento. Além disso, é importante incluir uma descrição detalhada dos serviços ou produtos a serem fornecidos, de forma a evitar interpretações equivocadas.

1.0. DEFINIÇÃO DO OBJETO

CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a seguinte pretensão contratual: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	ALFACE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E	KG	440



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

	CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO, UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACODICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.		
02	BATATA DOCE: DE PRIMEIRA QUALIDADE, INTACTAS, SEM DANOS FÍSICOS, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	3.190
03	BOLO PÉ DE MOLEQUE, BOLO DE MACAXEIRA, BOLO DE BATATA DOCE, BOLO DE JERIMUM: PRODUTOS FRESCO DO DIA, ELABORADO COM INGREDIENTES DA AGRICULTURA FAMILIAR E COM AÇUCAR DEMERADA.	KG	770
04	CEBOLINHA: 1ª QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	880
05	CENOURA: VERMELHA, DE PRIMEIRA, SEM LESÕES DE ORIGEM, SEM RACHADURAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDAS	KG	2.640
06	COENTRO VERDE: 1ª QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS.	KG	2.090
07	COUVE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, ISENTAS DE SUBIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACONDICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	440
08	ESPINAFRE: 1º QUALIDADE, COMPACTA E FIRME, SEM LESÕES DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA, PERFURAÇÕES E CORTES, TAMANHO E COLORAÇÃO, UNIFORMES, ISENTAS DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS, ACODICIONADA EM CAIXAS PRÓPRIAS.	KG	440



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

09	FEIJÃO MACASSAR: TIPO I, EMBALAGEM CONTENDO 1KG COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E PESO LIQUIDO COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E / OU MINISTÉRIO DA SAÚDE	EMBALAGEM DE 1KG	770
10	IOGURTE DE LEITE DE CABRA INTEGRAL: DIVERSOS SABORES, REFRIADO, TRANSPORTADO E CONSERVADO A TEMPERATURA ADEQUADAS, NÃO DEVE APRESENTAR SUBSTANCIAS ESTRANHAS A SUA COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM PRIMÁRIA SACO PLÁSTICO 1 (UM) LITRO, ATÓXICO E APROPRIADO AO PRODUTO QUE SIGAM AS ORIENTAÇÕES SANITÁRIAS VIGENTES, DEVE ATENDER AOS DISPOSITIVOS LEGAIS DE REGISTRO DO SIM, SIE OU SIF E INSPEÇÃO SANITÁRIA, COM VALIDADE DE NO MÍNIMO 20 DIAS, NA DATA DA ENTREGA.	EMBALAGEM DE 1 LITRO	12.540
11	JERIMUM: DE PRIMEIRA QUALIDADE, INTACTAS, SEM DANOS FÍSICOS, ISENTAS DE SUBIDADES, LIVRES DE PARASITAS E LARVAS.	KG	1.144
12	PIMENTÃO VERDE: DE PRIMEIRA, APRESENTANDO TAMANHO, COR E COM FORMAÇÃO UNIFORME, ISENTA DE ENFERMIDADES, COM AUSÊNCIA DE SUJIDADES, PARASITAS, LARVAS E MATERIAL TERROSO, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO E TRANSPORTE, ACONDICIONADOS AVULSOS OU EM SACOS PLÁSTICOS.	KG	2.420
13	POLPA DE FRUTA: ACEROLA, MANGA OU GOIABA, EM PACOTES DE 1KG, COM SELO DE INSPERSÃO (FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL), COM COR E CARACTERÍSTICAS PRÓPRIAS, SEM SUJIDADES.	KG	13.420

1.2. O objeto da presente contratação consiste na aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar, destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Juazeirinho-PB, no âmbito da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar. A contratação

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

tem por finalidade garantir o fornecimento de alimentos adequados para a composição da alimentação escolar oferecida aos estudantes da rede pública municipal de ensino.

1.3. Trata-se de fornecimento de natureza contínua, a ser realizado de forma parcelada, conforme a demanda da Administração e o cronograma de distribuição estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, observando os padrões de qualidade, condições de acondicionamento e prazos de entrega definidos no processo de contratação, de modo a assegurar regularidade no abastecimento e adequada execução da política de alimentação escolar.

1.4. INÍCIO DA EXECUÇÃO:

I) DO PEDIDO / SOLICITAÇÃO: Após a assinatura do instrumento contratual, a contratada será formalmente comunicada pelo Setor de Compras acerca do início do fornecimento. As solicitações ocorrerão de forma **SEMANAL**, mediante emissão de pedido formal contendo a discriminação dos itens e respectivos quantitativos, elaborados com base no planejamento da Secretaria Municipal de Educação e nas demandas das unidades escolares.

I.1. Os pedidos serão realizados, em regra, às sextas-feiras, observando-se o cronograma interno de abastecimento da rede municipal de ensino. A definição das quantidades considerará o número de alunos atendidos, o cardápio semanal previamente elaborado pela nutricionista responsável e o controle de estoque existente, garantindo regularidade no fornecimento e evitando desabastecimento ou desperdícios. A comunicação do pedido poderá ocorrer por meio físico ou eletrônico, devendo a contratada acusar o recebimento para fins de contagem do prazo de entrega.

II) DA ENTREGA: O prazo para entrega dos produtos será de até **C**, contados a partir do envio formal do pedido pelo Setor de Compras. Considerando que as solicitações são usualmente realizadas às sextas-feiras, as entregas deverão ocorrer, ordinariamente, na segunda-feira imediatamente subsequente, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração.

II.1. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações contratadas, observando padrões adequados de qualidade, acondicionamento, transporte e conservação, especialmente no que se refere a gêneros perecíveis. No ato da entrega, será realizada conferência quanto aos quantitativos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

qualidade e adequação dos produtos às exigências estabelecidas, podendo haver recusa total ou parcial daqueles que não estiverem em conformidade.

III) LOCAL DA ENTREGA: Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Umberto Evaristo, nº SN, Centro, Juazeirinho/PB, CEP 58.660-000, durante o horário de expediente. O recebimento será realizado pela equipe responsável, que procederá à verificação e posterior encaminhamento dos produtos às unidades escolares, conforme planejamento logístico da Secretaria.

IV) VIGÊNCIA CONTRATUAL: O prazo do contrato será **ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**, contado a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade orçamentária.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2.0. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO

Os alimentos oriundos da agricultura familiar e do empreendedor rural constituem elementos centrais na estruturação de uma alimentação escolar equilibrada, segura e compatível com as diretrizes nutricionais aplicáveis à educação básica pública. A oferta de frutas, hortaliças, legumes, raízes, cereais e demais produtos cultivados no âmbito local assegura maior frescor, diversidade e qualidade às refeições servidas nas unidades escolares, favorecendo a composição de cardápios nutricionalmente adequados e alinhados às necessidades dos estudantes. Nesse contexto, a garantia do fornecimento regular desses gêneros ao longo do exercício de 2026 mostra-se indispensável para a adequada execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE no município de Juazeirinho.

Sob a perspectiva técnica-nutricional, a inclusão de alimentos in natura e minimamente processados contribui para a adequada ingestão de macro e micronutrientes essenciais ao crescimento, ao desenvolvimento cognitivo e ao fortalecimento do sistema imunológico dos alunos. A alimentação escolar, enquanto política pública estruturante, exerce influência direta no rendimento acadêmico, na frequência e na permanência dos estudantes na escola, especialmente para aqueles em situação de vulnerabilidade social. Além disso, a diversidade alimentar proporcionada pelos produtos da agricultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

familiar possibilita planejamento de cardápios mais variados, respeitando a sazonalidade e promovendo educação alimentar e nutricional de forma integrada ao ambiente escolar.

Além dos impactos nutricionais e educacionais, a aquisição de produtos da agricultura familiar representa relevante estratégia de fortalecimento da base produtiva local. Ao direcionar a demanda institucional para pequenos produtores e empreendedores rurais, o Poder Público estimula a organização da produção, amplia oportunidades de comercialização e assegura maior previsibilidade de renda às famílias agricultoras. Essa integração entre produção local e consumo institucional contribui para estruturar cadeias curtas de abastecimento, reduzir a intermediação comercial e manter a circulação de recursos no próprio município.

Tal dinâmica favorece não apenas a sustentabilidade econômica das unidades produtivas, mas também a continuidade das atividades agrícolas, incentivando a permanência das famílias no meio rural e promovendo desenvolvimento territorial equilibrado. Ao estabelecer uma relação estável entre oferta e demanda, cria-se um ambiente mais seguro para o planejamento produtivo, fortalecendo a economia municipal e consolidando um ciclo virtuoso que beneficia produtores, estudantes e toda a comunidade.

Dessa forma, assegurar a aquisição de produtos da agricultura familiar para atendimento ao PNAE em 2026 configura ação administrativa coerente com os princípios da segurança alimentar, da eficiência na aplicação dos recursos públicos e da promoção do desenvolvimento local. Ao integrar qualidade nutricional, fortalecimento econômico e valorização da produção regional, o Município de Juazeirinho consolida uma política pública que atende simultaneamente às demandas educacionais e às necessidades socioeconômicas da comunidade, produzindo resultados concretos e sustentáveis.

JUSTIFICATIVA EXTRAÍDA DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

3.0 DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1. O presente procedimento de credenciamento reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei nº 15.226, de 30 de setembro de 2025, bem como pelas demais normas aplicáveis à contratação pública e à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar, considerando-se ainda as alterações posteriores das referidas normas, que passam a integrar o presente instrumento, independentemente de transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

4.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. Após a análise das alternativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar, verificou-se que a aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar constitui a solução mais adequada, eficiente e alinhada às diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Juazeirinho-PB. A contratação possibilita o fornecimento regular de alimentos frescos, diversificados e compatíveis com o planejamento nutricional da alimentação escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade das refeições oferecidas aos estudantes da rede pública municipal de ensino.

4.2. Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução envolve as etapas de produção agrícola, seleção dos produtos, acondicionamento adequado, transporte e entrega nas unidades ou locais indicados pela Administração, observando os padrões de qualidade, higiene, conservação e prazos estabelecidos no processo de contratação. Dessa forma, a solução assegura regularidade no abastecimento, melhor aproveitamento dos alimentos, fortalecimento da agricultura familiar e adequada execução da política pública de alimentação escolar, garantindo eficiência na aplicação dos recursos públicos e atendimento ao interesse coletivo.

5.0. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1. O objeto da presente contratação consiste na aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação do Município de Juazeirinho-PB, no âmbito da execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Trata-se de fornecimento de bens de consumo de natureza contínua, voltado à composição da alimentação escolar oferecida aos alunos da rede pública municipal de ensino, compreendendo produtos alimentícios que deverão atender aos padrões de qualidade, condições adequadas de acondicionamento, transporte e prazos de entrega definidos pela Administração, de modo a assegurar o abastecimento regular das unidades escolares e a adequada execução da política pública de alimentação escolar.

6.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

6.1. A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais, sanitários e legais indispensáveis à adequada execução do objeto, garantindo regularidade no abastecimento da rede municipal de ensino, qualidade dos gêneros alimentícios e segurança alimentar dos estudantes:

6.1.1. A **CONTRATADA** deverá possuir capacidade produtiva e operacional compatível com o fornecimento regular dos gêneros alimentícios previstos, assegurando condições de atender aos quantitativos solicitados semanalmente pela Secretaria Municipal de Educação;

6.1.2. A **CONTRATADA** deverá garantir disponibilidade contínua de produção e logística, de modo a assegurar o cumprimento dos pedidos dentro do prazo estabelecido, evitando desabastecimento das unidades escolares;

6.1.3. O fornecimento deverá ocorrer de forma planejada e organizada, observando o cronograma semanal definido pelo Setor de Compras, respeitando os quantitativos informados em cada solicitação formal;

6.1.4. A **CONTRATADA** deverá dispor de estrutura mínima adequada para colheita, seleção, acondicionamento e transporte dos alimentos, preservando sua qualidade até o momento da entrega;

6.1.5. Deverá assegurar controle de qualidade dos produtos antes da entrega, realizando triagem e verificação prévia das condições dos alimentos, a fim de garantir que somente produtos aptos ao consumo sejam encaminhados à Administração;

6.1.6. A **CONTRATADA** assumirá total responsabilidade técnica e operacional pelos produtos fornecidos, desde a produção até a efetiva entrega no local designado;

6.1.7. Deverá manter organização produtiva compatível com a sazonalidade agrícola, planejando a produção de forma a evitar interrupções no fornecimento durante a vigência contratual;

6.1.8. A **CONTRATADA** deverá assegurar que os alimentos entregues estejam em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, responsabilizando-se por eventuais substituições quando constatadas irregularidades no ato do recebimento.

6.1.9. A **CONTRATADA** deverá comprovar sua condição de agricultor familiar e/ou empreendedor familiar rural, nos termos da Lei nº 11.326/2006, mediante apresentação de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- I) Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ativo; ou
- II) Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP) válida, quando ainda admitida pela regulamentação vigente.

6.1.10. Deverá apresentar documento oficial de identificação, CPF ou CNPJ (conforme o caso), bem como comprovação de regularidade fiscal perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, além de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), quando aplicável;

6.1.11. Não será admitida a subcontratação ou transferência da responsabilidade pelo fornecimento, devendo o próprio agricultor familiar ou empreendedor rural responder integralmente pela execução do objeto;

6.1.12. Os alimentos devem ser provenientes da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural, conforme definido pela Lei nº 11.326/2006. A comprovação da condição de agricultor familiar ou empreendedor familiar rural deve ser feita por meio de documentação adequada, conforme estabelecido pela legislação.

6.1.13. Os gêneros alimentícios deverão atender integralmente às normas sanitárias vigentes, especialmente às regulamentações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais órgãos de controle competentes;

6.1.14. Quando se tratar de produtos de origem animal, estes deverão possuir registro ou selo de inspeção no Serviço de Inspeção Municipal (SIM), Serviço de Inspeção Estadual (SIE) ou Serviço de Inspeção Federal (SIF), conforme a abrangência da comercialização;

6.1.15. Os alimentos deverão apresentar padrão adequado de qualidade, observando-se:

- I) Integridade física e ausência de danos mecânicos;
- II) Características sensoriais próprias (cor, odor, textura e aspecto);
- III) Ausência de sujidades, parasitas, larvas ou materiais estranhos;
- IV) Grau de maturação adequado ao consumo;
- V) Condições apropriadas de higiene e conservação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

6.1.15. Os produtos que apresentarem deterioração, contaminação, armazenamento inadequado ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas serão recusados no ato do recebimento;

6.1.16. A **CONTRATADA** deverá proceder à substituição imediata dos produtos recusados, sem qualquer ônus adicional para a Administração;

6.1.17. Nos valores apresentados deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento, tais como produção, colheita, armazenamento, embalagem, transporte, tributos, encargos e quaisquer outras despesas incidentes;

6.1.18. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

6.1.19. A **CONTRATADA** deverá comprovar aptidão para a execução do objeto por meio da apresentação de, no mínimo, **01 (UM) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar, especialmente para atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) ou a outros programas institucionais de natureza semelhante, demonstrando que realizou o fornecimento de forma regular, satisfatória e em conformidade com as exigências sanitárias e contratuais aplicáveis;

6.1.20. O referido atestado deverá demonstrar que o fornecimento de gêneros alimentícios foi realizado de forma satisfatória, contendo identificação da entidade emitente, descrição dos produtos fornecidos, período de execução e demais informações suficientes para evidenciar a experiência operacional do agricultor familiar e/ou empreendedor rural, de modo a assegurar que a contratada possui condições técnicas e organizacionais mínimas para executar o fornecimento com qualidade, regularidade, segurança alimentar e cumprimento dos prazos estabelecidos.

6.2. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

6.2.1. O prazo do contrato será **ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**, contado a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual, observadas as necessidades da Administração e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

disponibilidade orçamentária.

7.0. MODELO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL: PRAZO DE ENTREGA, LOCAL

7.1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.2. PRAZO DE ENTREGA:

7.1.2.1. DO PEDIDO / SOLICITAÇÃO: Após a assinatura do instrumento contratual, a contratada será formalmente comunicada pelo Setor de Compras acerca do início do fornecimento. As solicitações ocorrerão de forma **SEMANAL**, mediante emissão de pedido formal contendo a discriminação dos itens e respectivos quantitativos, elaborados com base no planejamento da Secretaria Municipal de Educação e nas demandas das unidades escolares.

7.1.2.2. Os pedidos serão realizados, em regra, às sextas-feiras, observando-se o cronograma interno de abastecimento da rede municipal de ensino. A definição das quantidades considerará o número de alunos atendidos, o cardápio semanal previamente elaborado pela nutricionista responsável e o controle de estoque existente, garantindo regularidade no fornecimento e evitando desabastecimento ou desperdícios. A comunicação do pedido poderá ocorrer por meio físico ou eletrônico, devendo a contratada acusar o recebimento para fins de contagem do prazo de entrega.

7.2. DA ENTREGA:

7.2.1. O prazo para entrega dos produtos será de até **O 1º (PRIMEIRO) DIAÚTIL SUBSEQUENTE**, contados a partir do envio formal do pedido pelo Setor de Compras. Considerando que as solicitações são usualmente realizadas às sextas-feiras, as entregas deverão ocorrer, ordinariamente, na segunda-feira imediatamente subsequente, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração.

7.2.2. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações contratadas, observando padrões adequados de qualidade, acondicionamento, transporte e conservação, especialmente no que se refere a gêneros perecíveis. No ato da entrega, será realizada conferência quanto



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

aos quantitativos, qualidade e adequação dos produtos às exigências estabelecidas, podendo haver recusa total ou parcial daqueles que não estiverem em conformidade.

7.3. DO LOCAL DA ENTREGA:

7.3.1. Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Umberto Evaristo, nº SN, Centro, Juazeirinho/PB, CEP 58.660-000, durante o horário de expediente. O recebimento será realizado pela equipe responsável, que procederá à verificação e posterior encaminhamento dos produtos às unidades escolares, conforme planejamento logístico da Secretaria.

7.4. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

7.4.1. O prazo do contrato será **ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**, contado a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade orçamentária.

8.0. MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

8.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

PREPOSTO

8.6 A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

8.7 A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto.

8.8 A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

FISCALIZAÇÃO

8.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;

8.9.1. Cabe ao fiscal, verificar o andamento dos serviços contratados obedecendo rigorosamente aos projetos e suas especificações. Serão impugnados todos os trabalhos que não satisfaçam as condições contratuais. Compete à FISCALIZAÇÃO, junto à CONTRATADA, em caso de inexistência ou omissão de projetos, fazer a indicação e proceder às definições necessárias para a execução dos serviços, como, por exemplo, locais, padrões, modelos e cores.

FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

8.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

8.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

8.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. Caberá ainda o fiscal designado tomar todas as providências necessárias ao imediato acionamento do representante da firma CONTRATADA, logo que constatada qualquer irregularidade por parte da mesma, a fim de solucionar os problemas detectados.

8.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.16. Em hipótese alguma poderá a FISCALIZAÇÃO, ainda que diante de justificativas plausíveis, acordarem com a CONTRATADA a dilatação de prazos previstos na proposta inicialmente apresentada, sem prévia concordância do Ordenador de Despesas, haja vista que tal atitude acarretaria alteração nos termos contratuais pactuados.

FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

8.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

8.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

GESTOR DO CONTRATO

8.18. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.19. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

8.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

8.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

8.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.0. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado de forma **mensal**, considerando o fornecimento efetivamente realizado pela contratada ao longo do período, conforme as entregas semanais de gêneros alimentícios destinadas ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

9.2 No ato de cada entrega, deverá ser realizado o registro em instrumento de controle mantido pela Secretaria Municipal de Educação, contendo a identificação dos produtos fornecidos, respectivas quantidades, valores unitários e valor total da entrega realizada na semana.

9.3 O registro deverá ser devidamente conferido e assinado pelo responsável pelo recebimento dos alimentos na Secretaria Municipal de Educação, permanecendo uma via do controle com a Administração e outra com a contratada, a fim de assegurar transparência e evitar divergências quanto aos quantitativos entregues.

9.4 Ao final de cada mês, a contratada deverá consolidar os quantitativos fornecidos de cada produto, observando os valores unitários estabelecidos no contrato, apurando o valor total correspondente ao fornecimento mensal.

9.5 Com base nesse levantamento, a contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal e encaminhá-la para o e-mail institucional da Secretaria Municipal de Finanças, (E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com), para fins de processamento do pagamento.

9.6 O pagamento somente será autorizado após conferência e ateste da fiscalização contratual quanto à regularidade das entregas, podendo ser suspenso caso sejam identificadas inconsistências, divergências ou pendências na documentação apresentada, até a devida regularização.

LIQUIDAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

9.11. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até trinta dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

9.11.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.13. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.14. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

9.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.18. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO:

9.20. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS**, contados da finalização da liquidação da despesa.

9.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

9.22. O pagamento será realizado em até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS** depois de emitido a nota fiscal, que será encaminhada ao setor contábil – financeiro, no E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com, acompanhado das certidões de regularidades Fiscais e trabalhistas;

9.23. O pagamento se dará em moeda nacional corrente através de transferência bancária, PIX e excepcionalmente na modalidade cheque caso a **CONTRATADA** não possua dados bancários;

9.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

9.25. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.26. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.27. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

9.28. A forma de pagamento se dará com desembolsos mensais através da prestação de serviço devidamente atestada pela fiscalização;

10.0. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1. A seleção dos fornecedores interessados na presente contratação ocorrerá por meio de procedimento de credenciamento, admitindo-se a apresentação das propostas de forma híbrida, podendo ser realizadas tanto por meio eletrônico quanto presencial, conforme condições estabelecidas neste instrumento;

10.2. As propostas poderão ser encaminhadas por meio da plataforma eletrônica LICITANET, disponível no endereço eletrônico <https://portal.licitanet.com.br>, ou entregues presencialmente no Setor de Contratações do Município de Juazeirinho-PB, localizado na Rua Carlos Alberto Fernandes Cordeiro, nº 55, Centro, Juazeirinho-PB.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.3. Nos casos em que o interessado optar pela entrega presencial da documentação, esta deverá ser protocolada no endereço indicado, acondicionada em **02 (DOIS) ENVELOPES DISTINTOS, devidamente lacrados, sem rasuras ou fissuras**, contendo na parte externa a identificação completa do participante, com as seguintes informações:

10.3.1. Nome ou razão social do participante;

10.3.2. CPF ou CNPJ;

10.3.3. Endereço completo;

10.3.4. Telefones para contato;

10.3.5. Identificação do credenciamento (Credenciamento nº 00001/2026);

10.3.6. Indicação do objeto da contratação (AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO);

10.3.7. Identificação do conteúdo do envelope, exemplo: PROPOSTA COMERCIAL;

10.4. O ENVELOPE Nº 01 deverá conter a **PROPOSTA COMERCIAL**, enquanto o **ENVELOPE Nº 02** deverá conter os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, devendo ambos estar devidamente organizados e identificados para facilitar a análise pela Administração;

10.5 A adoção do formato híbrido para recebimento das propostas encontra respaldo no Decreto Municipal Nº 488/2026 de 05 de Março de 2026, que regulamenta o procedimento de credenciamento no âmbito do Município de Juazeirinho-PB, conforme publicação realizada no site do município de Juazeirinho- PB, no dia 09 de Março de 2026.

10.6. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

10.6.1. No **ENVELOPE Nº 01** ou por meio da plataforma eletrônica LICITANET, os interessados deverão apresentar **Proposta Comercial** para fornecimento de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar, conforme modelo disponibilizado no Anexo I deste instrumento;

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.6.2. A proposta deverá ser elaborada de forma clara, legível e devidamente organizada, contendo todas as informações necessárias para identificação do proponente e dos produtos ofertados. Para fins de análise e conferência pela Administração, a proposta deverá apresentar obrigatoriamente os seguintes elementos:

A) IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE, contendo nome completo quando se tratar de pessoa física ou razão social quando se tratar de associação, cooperativa ou outro grupo formal;

B) NÚMERO DO CPF OU CNPJ, conforme a natureza do participante, permitindo a correta identificação do fornecedor no processo de credenciamento;

C) ENDEREÇO COMPLETO DO PROPONENTE, incluindo localidade, município e, sempre que possível, telefones ou outros meios de contato, a fim de facilitar a comunicação com a Administração;

D) IDENTIFICAÇÃO CLARA DO(S) PRODUTO(S) OFERTADO(S), devendo constar a denominação do alimento conforme previsto no edital ou nos anexos da contratação;

E) UNIDADE DE FORNECIMENTO, indicando a forma de comercialização do produto (quilograma, unidade, maço, litro, bandeja ou outra unidade equivalente), conforme especificação prevista para cada item;

F) QUANTITATIVO OFERTADO, informando a quantidade do produto que o fornecedor se compromete a entregar durante a execução do contrato, observando os limites e necessidades estabelecidos pela Administração;

G) VALOR UNITÁRIO DO PRODUTO, expresso em moeda corrente nacional, correspondente ao preço de cada unidade de fornecimento do item ofertado;

H) VALOR TOTAL DO ITEM OU DOS ITENS PROPOSTOS, obtido a partir da multiplicação do valor unitário pela quantidade ofertada;

I) ASSINATURA DO PROPONENTE OU DE SEU REPRESENTANTE LEGAL, confirmando a veracidade das informações apresentadas e o compromisso com o fornecimento dos produtos nas condições estabelecidas no processo de contratação.

10.7. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.7.1. Para fins de análise e seleção das propostas apresentadas no presente credenciamento, os proponentes habilitados serão organizados em grupos conforme a sua localização geográfica, observando-se a seguinte classificação:

- I) Grupo de propostas de **FORNECEDORES LOCAIS**, sediados no Município de Juazeirinho-PB;
- II) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DO TERRITÓRIO RURAL**;
- III) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DO ESTADO DA PARAÍBA**;
- IV) Grupo de propostas de **FORNECEDORES DE OUTRAS REGIÕES DO PAÍS**.

10.7.2. Entre os grupos acima identificados será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção das propostas:

- I) Os **FORNECEDORES LOCAIS** terão prioridade sobre os demais grupos;
- II) Os **FORNECEDORES DO TERRITÓRIO RURAL** terão prioridade sobre os fornecedores do Estado e do País;
- III) Os **FORNECEDORES DO ESTADO DA PARAÍBA** terão prioridade sobre os fornecedores de outras regiões do País.

10.7.3. Dentro de cada grupo de propostas, será observada a seguinte ordem de prioridade:

- a) propostas apresentadas por assentamentos de reforma agrária, comunidades indígenas e comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre estes;
- b) propostas de **fornecedores que ofertem gêneros alimentícios certificados como agroecológicos**, conforme a Lei nº 10.831 de 23 de dezembro de 2003;
- c) Grupos Formais (organizações produtivas detentoras de DAP ou CAF jurídica) terão prioridade sobre Grupos Informais, e estes terão prioridade sobre Fornecedores Individuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

10.7.4 Caso não sejam obtidas as quantidades necessárias de produtos por meio das propostas apresentadas pelos fornecedores locais, a Administração poderá complementar a demanda com propostas dos demais grupos, observando-se sempre a ordem de prioridade estabelecida nos itens anteriores.

10.7.5 Em caso de empate entre Grupos Formais, terão prioridade as organizações que apresentarem maior percentual de agricultores familiares ou empreendedores familiares rurais em seu quadro de associados, conforme documentação comprobatória.

10.7.6 Persistindo o empate, poderá ser realizado sorteio público entre os proponentes classificados ou, havendo concordância entre as partes, poderá ser adotada a divisão proporcional do fornecimento entre os participantes empatados, de forma a garantir a adequada execução do objeto.

10.8. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

10.8.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**, devidamente lacrado e identificado, ou enviados por meio da plataforma eletrônica LICITANET, quando utilizado o envio eletrônico.

10.8.2. HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES INDIVIDUAIS (NÃO ORGANIZADO EM GRUPO):

10.8.2.1. O Fornecedor Individual deverá apresentar os seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

- A) Cópia De Documento Oficial De Identificação Com Foto (**RG OU EQUIVALENTE**);
- B) Prova De Inscrição No Cadastro De Pessoa Física – **CPF**;
- C) Comprovante De Residência Atualizado;
- D) **CAF** – Cadastro Nacional Da Agricultura Familiar ou **DAP FÍSICA**, quando Ainda Vigente;
- E) Comprovante De Situação Cadastral Regular No CPF;
- F) Certidão de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Federal;
- G) Certidão de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Municipal do Município de Residência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

H) Proposta Comercial devidamente preenchida e assinada;

I) Declaração de que os Gêneros Alimentícios a serem fornecidos são oriundos de produção própria do Agricultor Familiar;

J) Comprovação de Atendimento a requisitos sanitários ou legais específicos, quando se tratar de produtos de origem Animal ou Produtos Processados.

10.8.2. HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL (AGRICULTORES FAMILIARES ORGANIZADOS EM GRUPO, SEM PERSONALIDADE JURÍDICA):

10.8.2.1. O Grupo Informal deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Cópia do documento de identificação (**RG**) de cada agricultor participante;
- b) Prova de inscrição no **CPF** de cada agricultor participante;
- c) Comprovante de residência de cada agricultor;
- d) **CAF ou DAP FÍSICA** de cada agricultor familiar participante;
- e) Comprovante de situação cadastral regular no CPF;
- f) Certidões de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal e Municipal de cada participante;
- g) Proposta Comercial assinada por todos os agricultores participantes;
- h) Declaração de que os produtos ofertados são produzidos pelos agricultores familiares integrantes do grupo;
- i) Comprovação de atendimento a requisitos sanitários ou legais específicos, quando aplicável.

10.8.3. HABILITAÇÃO DO GRUPO FORMAL:

10.8.3.1. O Grupo Formal deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- b) **CAF JURÍDICA** ou **DAP JURÍDICA**, quando ainda vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- c) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, quando aplicável;
- e) Cópia do estatuto social da entidade e da ata de eleição e posse da atual diretoria, devidamente registrada no órgão competente;
- f) Cópia do RG e CPF do representante legal que assinará o contrato;
- g) Proposta Comercial apresentada pela organização;
- h) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem fornecidos são produzidos pelos agricultores familiares associados ou cooperados;
- i) Declaração do representante legal assumindo responsabilidade pelo controle do limite individual de venda dos associados/cooperados, conforme normas do PNAE;
- j) Comprovação de atendimento a requisitos sanitários ou legais específicos, quando aplicável.

10.9. DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.9.1. Caso seja constatada ausência ou irregularidade em algum documento de habilitação, poderá ser concedido prazo para regularização, a critério da Comissão de Contratação, desde que não comprometa a legalidade e a regularidade do procedimento.

10.9.2. A não apresentação dos documentos exigidos ou a apresentação de documentos em desacordo com as exigências deste instrumento poderá resultar na inabilitação do proponente.

11.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

11.1. Coordenar, planejar e organizar a execução da contratação, definindo os quantitativos, locais e cronograma de entrega dos gêneros alimentícios destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- 11.2. Encaminhar à **CONTRATADA** as solicitações formais de fornecimento, indicando os produtos, quantidades e prazos para entrega, de acordo com a demanda da alimentação escolar;
- 11.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual por meio de servidor ou comissão designada, verificando o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 11.4. Receber os gêneros alimentícios fornecidos, realizando a conferência quanto à quantidade, qualidade, integridade e conformidade com as especificações estabelecidas;
- 11.5. Recusar, no ato do recebimento, produtos que apresentem deterioração, contaminação, danos, inadequação de acondicionamento ou qualquer desconformidade com os padrões exigidos;
- 11.6. Notificar formalmente a **CONTRATADA** sempre que forem constatadas falhas, irregularidades ou descumprimento das condições estabelecidas, fixando prazo para regularização;
- 11.7. Garantir condições adequadas para o recebimento e conferência dos produtos nas unidades designadas para entrega;
- 11.8. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** pelos produtos efetivamente entregues e aceitos, conforme os valores estabelecidos na proposta e nas condições previstas no instrumento contratual;
- 11.10. Proceder à análise e liquidação das notas fiscais ou documentos equivalentes apresentados pela **CONTRATADA**, observando as normas administrativas e legais aplicáveis.
- 11.11. Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação vigente e no contrato em caso de descumprimento das obrigações assumidas.
- 11.12. Prestar à **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos necessários ao adequado cumprimento do objeto da contratação;
- 11.13. Manter registro e controle das entregas realizadas, assegurando a correta execução do fornecimento destinado à alimentação escolar.

12.0. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

12.1. Para a execução do objeto da presente contratação, a proponente deverá atender aos seguintes requisitos:

12.1.3. Ser agricultor familiar, empreendedor familiar rural ou organização da agricultura familiar, nos termos da Lei nº 11.326/2006, estando devidamente enquadrado nas condições previstas na legislação aplicável;

12.1.2. Comprovar sua condição de agricultor familiar ou empreendedor familiar rural por meio da apresentação de Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ativo ou Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP) válida, quando ainda admitida pela regulamentação vigente;

12.1.3. Apresentar documentação de identificação do proponente, incluindo CPF ou CNPJ, bem como os demais documentos necessários à formalização da contratação;

12.1.4. Demonstrar capacidade de fornecer os gêneros alimentícios nas quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observando os prazos, locais e cronograma de entrega definidos pela Administração;

12.1.5. Comprometer-se a fornecer produtos oriundos de sua própria produção ou de membros vinculados à organização da agricultura familiar participante, quando se tratar de grupos formais ou informais;

12.1.6. Garantir que os gêneros alimentícios ofertados atendam aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidos pelas normas sanitárias vigentes;

12.1.7. Quando aplicável, apresentar comprovação de inspeção sanitária para produtos de origem animal, por meio de registro ou selo do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), Estadual (SIE) ou Federal (SIF);

12.1.8. Apresentar proposta contendo a identificação dos produtos ofertados, respectivos quantitativos e valores, observando as especificações e condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência;

12.1.9. Declarar ciência e concordância com todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, comprometendo-se a cumprir integralmente as obrigações decorrentes da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

13.0. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c - Der causa à inexecução total do contrato;
- d - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e - Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f - Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a - **ADVERTÊNCIA**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b - **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

c - **MULTA:**

a) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

b) O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

c) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

d) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.

e) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

f) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

g) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações.

13.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

13.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 156, da Lei 14.133, de 2021).

13.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente. (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

13.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

13. 6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

A - A natureza e a gravidade da infração cometida;

B - A natureza e a gravidade da infração cometida;

C - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

D - Os danos que dela provierem para o Contratante;

E - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.0. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1. Para a definição dos valores de referência dos produtos, foi utilizada como principal parâmetro a tabela de preços da Companhia Nacional de Abastecimento (**CONAB**), instrumento amplamente utilizado pela Administração Pública como referência para aquisições provenientes da agricultura familiar, especialmente no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar. A utilização dessa base de dados visa assegurar maior fidedignidade aos preços estimados, observando a realidade de mercado, a valorização da produção agrícola local e a compatibilidade com os preços praticados para produtos oriundos da agricultura familiar.

14.2. Entretanto, para o item **FEIJÃO MACASSAR**, verificou-se a inexistência de referência correspondente na referida tabela da **CONAB**. Diante dessa situação, procedeu-se à realização de pesquisa de preços específica, tomando como base contratações similares realizadas pela Administração Pública, de modo a obter parâmetro compatível com os valores praticados no mercado. O levantamento encontra-se devidamente registrado no Orçamento/Solicitação nº 2026.03.06-0001, elaborado pelo setor responsável pelas pesquisas de preços do município e anexado aos autos do processo administrativo.

14.3. O valor estimado total da presente contratação é **R\$ 502.222,38 (QUINHENTOS E DOIS MIL, DUZENTOS E VINTE E DOIS REAIS E TRINTA E OITO CENTAVOS)**, definido com base nos quantitativos previstos para atendimento da alimentação escolar, tendo como principal parâmetro a tabela de preços da

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

Companhia Nacional de Abastecimento (**CONAB**). Para o item **feijão macassar**, em razão da inexistência de referência na referida tabela, foi realizada pesquisa de preços complementar com base em contratações similares da Administração Pública, conforme Orçamento/Solicitação nº 2026.03.06-0001.

15.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Conforme solicitado, declaramos haver previsão de dotação apropriada no orçamento vigente para a devida execução do objeto a ser licitados: **02.060 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - 12 361 0002 2032 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1.500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTO - 1.550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO - 1.552.0000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) - 3390.30 00 MATERIAL DE CONSUMO.**

16.0. ANALISE DE RISCOS

RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	DANO	AÇÃO / MEDIDA DE TRATAMENTO
ATRASO NA ENTREGA DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	MÉDIA	ALTO	COMPROMETIMENTO DO CARDÁPIO ESCOLAR E POSSÍVEL DESABASTECIMENTO DAS UNIDADES DE ENSINO	DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA DE ENTREGA; ACOMPANHAMENTO PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; PREVISÃO DE PENALIDADES CONTRATUAIS.
FORNECIMENTO DE PRODUTOS FORA DO PADRÃO DE QUALIDADE	MÉDIA	ALTO	RISCO À SEGURANÇA ALIMENTAR DOS ESTUDANTES E RECUSA DOS PRODUTOS	EXIGÊNCIA DE PADRÕES DE QUALIDADE; INSPEÇÃO NO RECEBIMENTO; SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DOS PRODUTOS IRREGULARES.
INTERRUPÇÃO DA PRODUÇÃO POR FATORES CLIMÁTICOS OU SAZONALIDADE	MÉDIA	MÉDIO	REDUÇÃO OU INTERRUPÇÃO DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS PREVISTOS	PLANEJAMENTO PRODUTIVO; ORGANIZAÇÃO DE CRONOGRAMA DE PLANTIO; POSSIBILIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS CONFORME CARDÁPIO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

TRANSPORTE OU ACONDICIONAMENTO INADEQUADO DOS ALIMENTOS	BAIXA	ALTO	DETERIORAÇÃO DOS PRODUTOS E PERDA DA QUALIDADE DOS ALIMENTOS	EXIGÊNCIA DE CONDIÇÕES ADEQUADAS DE EMBALAGEM, ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE; FISCALIZAÇÃO NO ATO DA ENTREGA.
ENTREGA DE PRODUTOS CONTAMINADOS OU EM DESACORDO COM NORMAS SANITÁRIAS	BAIXA	ALTO	RISCO À SAÚDE DOS ESTUDANTES	EXIGÊNCIA DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS SANITÁRIAS; INSPEÇÃO DOS PRODUTOS E REJEIÇÃO NO RECEBIMENTO.
INSUFICIÊNCIA DE PRODUÇÃO PARA ATENDER A DEMANDA	MÉDIA	MÉDIO	DIFICULDADE NO CUMPRIMENTO DOS QUANTITATIVOS PREVISTOS	AValiação PRÉVIA DA CAPACIDADE PRODUTIVA DOS FORNECEDORES; PLANEJAMENTO DAS ENTREGAS CONFORME DEMANDA DA REDE DE ENSINO.
DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS	BAIXA	ALTO	PREJUÍZO AO INTERESSE PÚBLICO E COMPROMETIMENTO DO FORNECIMENTO	PREVISÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, MULTAS E POSSÍVEL RESCISÃO CONTRATUAL.
ERROS NA CONFERÊNCIA OU REGISTRO DAS ENTREGAS	BAIXA	MÉDIO	DIFICULDADES NA COMPROVAÇÃO DO FORNECIMENTO E NO PAGAMENTO	CONTROLE DE RECEBIMENTO NAS UNIDADES ESCOLARES; REGISTRO FORMAL DAS ENTREGAS E CONFERÊNCIA PELA FISCALIZAÇÃO.
ATRASSO NA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO OU NOTA FISCAL	BAIXA	BAIXO	RETARDO NO PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO	ORIENTAÇÃO PRÉVIA AOS FORNECEDORES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA; CONFERÊNCIA ADMINISTRATIVA DOS DOCUMENTOS.

17.0. VIABILIDADE E RESPONSÁVEIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

17.1. A viabilidade da presente contratação para o fornecimento de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar está fundamentada em critérios técnicos, legais e administrativos que demonstram sua necessidade para o atendimento da alimentação escolar no Município de Juazeirinho. A aquisição desses produtos destina-se ao abastecimento regular das unidades escolares da rede municipal de ensino, contribuindo para a oferta de alimentação adequada, saudável e de qualidade aos estudantes.

17.2. A contratação possibilita fortalecer o abastecimento da merenda escolar por meio da valorização da produção local, ampliando a participação dos agricultores familiares no fornecimento de alimentos e promovendo o desenvolvimento econômico rural do município. Além disso, contribui para garantir maior diversidade e qualidade nutricional no cardápio escolar, em conformidade com as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

17.3. Os levantamentos realizados pela Secretaria Municipal de Educação evidenciam a viabilidade operacional e financeira da solução proposta, considerando a existência de produtores da agricultura familiar aptos a atender à demanda do município, bem como a disponibilidade orçamentária para custeio da contratação. Dessa forma, verifica-se que a solução é adequada ao interesse público e atende às disposições da Lei nº 14.133/2021 e da Lei nº 11.947/2009, justificando o regular prosseguimento do processo de contratação.

Juazeirinho-PB, 09 de Março de 2026

ASSINADO ORIGINAL

MARIA BETANIA GONÇALVES RANGEL

Secretária de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO II – MODELO CARTA PROPOSTA / PROPOSTA COMERCIAL

MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS FORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE			
IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO 00001/2026			
I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES			
GRUPO FORMAL			
1. NOME DO PROPONENTE		2. CNPJ	
3. ENDEREÇO		4. MUNICÍPIO/UF	
5. E-MAIL		6. DDD/FONE	7. CEP
8. Nº DAP JURÍDICA	9. BANCO	10. AGÊNCIA CORRENTE	11. CONTA Nº DA CONTA
12. Nº DE ASSOCIADOS		13. Nº DE ASSOCIADOS DE ACORDO COM A LEI Nº 11.326/2006	14. Nº DE ASSOCIADOS COM DAP FÍSICA
15. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		16. CPF	17. DDD/FONE
18. ENDEREÇO		19. MUNICÍPIO/UF	

II – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC		
1. NOME DA ENTIDADE	2. CNPJ	3. MUNICÍPIO/UF
4. ENDEREÇO		5. DDD/FONE
6. NOME DO REPRESENTANTE E E-MAIL		7. CPF

III – RELAÇÃO DE PRODUTOS					
1. PRODUTO	2. UNIDADE	3. QUANTIDADE	4. PREÇO DE AQUISIÇÃO*		5. CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS
			4.1. UNITÁRIO	4.2. TOTAL	
1					



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

2						
3						
4						
5						

DECLARO ESTAR DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE PROJETO E QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA CONFEREM COM AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO REPRESENTANTE DO GRUPO FORMAL	FONE/E-MAIL:
---------------	---------------------------------------------------	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO II.I – MODELO CARTA PROPOSTA / PROPOSTA COMERCIAL

MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS INFORMAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO 00001/2026

I – IDENTIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES

GRUPO INFORMAL

1. NOME DO PROPONENTE		2. CPF	
3. ENDEREÇO	4. MUNICÍPIO/UF	5. CEP	
6. E-MAIL (QUANDO HOUVER)		7. FONE	
8. ORGANIZADO POR ENTIDADE ARTICULADORA () SIM () NÃO	9. NOME DA ENTIDADE ARTICULADORA (QUANDO HOUVER)	10. E-MAIL/FONE	

II – FORNECEDORES PARTICIPANTES

1. NOME DO AGRICULTOR(A) FAMILIAR	2. CPF	3. DAP	4. BANCO	5. Nº AGÊNCIA	6. Nº CONTA CORRENTE
1					
2					
3					
4					

III – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC

1. NOME DA ENTIDADE	2. CNPJ	3. MUNICÍPIO
4. ENDEREÇO	5. DDD/FONE	
6. NOME DO REPRESENTANTE E E-MAIL	7. CPF	

IV – RELAÇÃO DE FORNECEDORES E PRODUTOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO AGRICULTOR (A) FAMILIAR	2. PRODUTO	3. UNIDADE	4. QUANTIDADE	5. PREÇO DE AQUISIÇÃO* /UNIDADE	6. VALOR TOTAL

CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

					TOTAL AGRICULTOR
					TOTAL AGRICULTOR
					TOTAL AGRICULTOR
TOTAL DO PROJETO					

V – TOTALIZAÇÃO POR PRODUTO

1.PRODUTO	2.UNIDADE	3.QUANTIDADE	4.PREÇO/ UNIDADE	5.VALOR TOTAL POR PRODUTO	6.CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

TOTAL DO PROJETO: R\$

DECLARO ESTAR DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE PROJETO E QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA CONFEREM COM AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

LOCAL E DATA:		ASSINATURA DO REPRESENTANTE DO GRUPO INFORMAL	FONE/E-MAIL:
LOCAL E DATA:		AGRICULTORES (AS) FORNECEDORES (AS) DO GRUPO INFORMAL	ASSINATURA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO II.II – MODELO CARTA PROPOSTA / PROPOSTA COMERCIAL

MODELO PROPOSTO PARA OS GRUPOS INDIVIDUAIS

PROJETO DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA DE ATENDIMENTO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO 00001/2026

I- IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR

FORNECEDOR (A) INDIVIDUAL

1. NOME DO PROPONENTE	2. CPF	
3. ENDEREÇO	4. MUNICÍPIO/UF	5. CEP
6. Nº DA DAP FÍSICA	7. DDD/FONE	8. E-MAIL (QUANDO HOVER)
9. BANCO	10. Nº DA AGÊNCIA	11. Nº DA CONTA CORRENTE

II- RELAÇÃO DOS PRODUTOS

PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO DE AQUISIÇÃO*		CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS
			UNITÁRIO	TOTAL	
1					
3					
4					
5					
6					
7					

OBS.: PREÇO PUBLICADO NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO 00001/2026 (O MESMO QUE CONSTA NO CREDENCIAMENTO).

III – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA DO PNAE/FNDE/MEC

NOME	CNPJ	MUNICÍPIO
ENDEREÇO	FONE	

CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento N° 00001/2026

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL	CPF:	
DECLARO ESTAR DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE PROJETO E QUE AS INFORMAÇÕES ACIMA CONFEREM COM AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.		
LOCAL E DATA:	ASSINATURA DO FORNECEDOR INDIVIDUAL	CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO III – MODELOS DE DECLARAÇÕES

A,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO – PB

Setor Permanente de Contratação Juazeirinho-PB

REFERÊNCIA: CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

DECLARAÇÃO

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO (A) PROPONENTE), DECLARA para os devidos fins que:

1. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas neste Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento, para todos os efeitos legais, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
2. Declaração de que as propostas econômicas compreendem a Integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data do envio das propostas, nos termos do §1º do Artigo 63, da Lei n. 14.333/2021;
- 3 Declaração para fins do disposto no Inciso VI, Artigo 68, da Lei nº 14.133/2021, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do Inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal;
- 4 Não está cumprindo penalidade por inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma o presente, sob as penas da Lei.

Local e data

Nome do representante Legal

CPF Nº _____ - ____



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

CREDENCIAMENTO Nº 00001/2026

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº .../.... -- SDC

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A **PREFEITURA MUNICIPAL JUAZEIRINHO** E, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO, Estado da Paraíba, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Juiz federal Genival Matias de oliveira, 178 - centro - Juazeirinho - PB., inscrita no CNPJ sob nº 08.996.886/0001-87, representada, neste ato, representado pela Prefeita **ANNA VIRGÍNIA DE BRITO MATIAS**, Brasileira, Casada, Prefeita, residente e domiciliada na Praça Presidente João Pessoa, 05 - Prédio - Centro - Juazeirinho - PB, CPF nº 058.228.024-94, Carteira de Identidade nº 2.931.794 SSP/PB, doravante simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, e por outro lado (nome do grupo formal ou informal ou fornecedor individual), com situado à Av. __, n.º __, em (município), inscrita no CNPJ sob n.º _____, (para grupo formal), CPF sob n.º (grupos informais e individuais), doravante denominado (a) **CONTRATADO (A)**, fundamentados nas disposições da Lei nº 11.947/2009 e da Lei nº 14.133/2021, e tendo em vista o que consta na Chamada Pública nº 0001/2025, resolvem celebrar o presente contrato mediante as cláusulas que seguem

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS:

Este contrato decorre da licitação modalidade **CREDENCIAMENTO 00001/2026**, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; pela Lei nº 15.226, de 30 de setembro de 2025, bem como pelas demais normas aplicáveis à contratação pública e à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar, considerando-se ainda as alterações posteriores das referidas normas, que passam a integrar o presente instrumento, independentemente de transcrição

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

2.1 O objeto do presente termo contrato, é a pretensa contratual: **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR RURAL, VISANDO O ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE – DURANTE O EXERCÍCIO 2026 NO MUNICÍPIO DE JUAZEIRINHO.**

2.2 Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Credenciamento, identificado no preâmbulo, independentemente de transcrição;

2.3 O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade **Credenciamento Nº 00001/2026** e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e sob o regime de empreitada por preço unitário.

2.4. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

2.4.1. O Termo de Referência;

2.4.2. O Edital do Credenciamento;

2.4.3. A Proposta do contratado;

2.4.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E PREÇO:

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$... (...).

ITEM / PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE	PERIODICIDADE DE ENTREGA	PREÇO DE AQUISIÇÃO	
				PREÇO UNITÁRIO (DIVULGADO NA CHAMADA PÚBLICA)	PREÇO TOTAL
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento N° 00001/2026

				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
				R\$	R\$
VALOR TOTAL R\$:					

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO DE ENTREGA, LOCAL E PRAZO CONTRATUAL:

I) DO PEDIDO / SOLICITAÇÃO: Após a assinatura do instrumento contratual, a contratada será formalmente comunicada pelo Setor de Compras acerca do início do fornecimento. As solicitações ocorrerão de forma **SEMANAL**, mediante emissão de pedido formal contendo a discriminação dos itens e respectivos quantitativos, elaborados com base no planejamento da Secretaria Municipal de Educação e nas demandas das unidades escolares.

I.I. Os pedidos serão realizados, em regra, às sextas-feiras, observando-se o cronograma interno de abastecimento da rede municipal de ensino. A definição das quantidades considerará o número de alunos atendidos, o cardápio semanal previamente elaborado pela nutricionista responsável e o controle de estoque existente, garantindo regularidade no fornecimento e evitando desabastecimento ou desperdícios. A comunicação do pedido poderá ocorrer por meio físico ou eletrônico, devendo a contratada acusar o recebimento para fins de contagem do prazo de entrega.

II) DA ENTREGA: O prazo para entrega dos produtos será de até **O 1° (PRIMEIRO) DIAÚTIL SUBSEQUENTE**, contados a partir do envio formal do pedido pelo Setor de Compras. Considerando que as solicitações são usualmente realizadas às sextas-feiras, as entregas deverão ocorrer, ordinariamente, na segunda-feira imediatamente subsequente, ressalvadas situações excepcionais devidamente justificadas pela Administração.

II.I. Os produtos deverão ser entregues em conformidade com as especificações contratadas, observando padrões adequados de qualidade, acondicionamento, transporte e conservação, especialmente no que



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

se refere a gêneros perecíveis. No ato da entrega, será realizada conferência quanto aos quantitativos, qualidade e adequação dos produtos às exigências estabelecidas, podendo haver recusa total ou parcial daqueles que não estiverem em conformidade.

III) LOCAL DA ENTREGA: Os bens deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Umberto Evaristo, nº SN, Centro, Juazeirinho/PB, CEP 58.660-000, durante o horário de expediente. O recebimento será realizado pela equipe responsável, que procederá à verificação e posterior encaminhamento dos produtos às unidades escolares, conforme planejamento logístico da Secretaria.

IV) VIGÊNCIA CONTRATUAL: O prazo do contrato será **ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**, contado a partir da data de assinatura do respectivo instrumento contratual, observadas as necessidades da Administração e a disponibilidade orçamentária.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente: **02.060 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - 12 361 0002 2032 ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 1.500.0000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTO - 1.550.0000 TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO - 1.552.0000 TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) - 3390.30 00 MATERIAL DE CONSUMO.**

CLÁUSULA SÉTIMA– DO PAGAMENTO:

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

O pagamento será realizado de forma **mensal**, considerando o fornecimento efetivamente realizado pela contratada ao longo do período, conforme as entregas semanais de gêneros alimentícios destinadas ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

No ato de cada entrega, deverá ser realizado o registro em instrumento de controle mantido pela Secretaria Municipal de Educação, contendo a identificação dos produtos fornecidos, respectivas quantidades, valores unitários e valor total da entrega realizada na semana.

O registro deverá ser devidamente conferido e assinado pelo responsável pelo recebimento dos alimentos na Secretaria Municipal de Educação, permanecendo uma via do controle com a Administração e outra com a contratada, a fim de assegurar transparência e evitar divergências quanto aos quantitativos entregues.

Ao final de cada mês, a contratada deverá consolidar os quantitativos fornecidos de cada produto, observando os valores unitários estabelecidos no contrato, apurando o valor total correspondente ao fornecimento mensal.

Com base nesse levantamento, a contratada deverá emitir a respectiva nota fiscal e encaminhá-la para o e-mail institucional da Secretaria Municipal de Finanças, (E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com), para fins de processamento do pagamento.

O pagamento somente será autorizado após conferência e ateste da fiscalização contratual quanto à regularidade das entregas, podendo ser suspenso caso sejam identificadas inconsistências, divergências ou pendências na documentação apresentada, até a devida regularização.

LIQUIDAÇÃO

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até trinta dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133/2021](#).

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado,



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento N° 00001/2026

bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

PRAZO DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS**, contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será realizado em até **30 (TRINTA) DIAS ÚTEIS** depois de emitido a nota fiscal, que será encaminhada ao setor contábil – financeiro, no E-mail: juazeirinhonotas@gmail.com, acompanhado das certidões de regularidades Fiscais e trabalhistas;

O pagamento se dará em moeda nacional corrente através de transferência bancária, PIX e excepcionalmente na modalidade cheque caso a **CONTRATADA** não possua dados bancários;

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;

A forma de pagamento se dará com desembolsos mensais através da prestação de serviço devidamente atestada pela fiscalização;

CLÁUSULA OITAVA– DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO – REAJUSTE:

Considerando que a vigência contratual é inferior a 12 (DOZE) MESES, não haverá incidência de reajuste durante o período inicialmente contratado.

CLÁUSULA NOVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não será exigida garantia pra a contratação do objeto em tela;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Os modelos de gestão e de execução do objeto constam no Termo de Referência, vinculado a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

O **CONTRATANTE** compromete-se, durante a vigência do Contrato a:

A - Coordenar, planejar e organizar a execução da contratação, definindo os quantitativos, locais e cronograma de entrega dos gêneros alimentícios destinados às unidades escolares da rede municipal de ensino;

B - Encaminhar à **CONTRATADA** as solicitações formais de fornecimento, indicando os produtos, quantidades e prazos para entrega, de acordo com a demanda da alimentação escolar;

C - Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual por meio de servidor ou comissão designada, verificando o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência;

D - Receber os gêneros alimentícios fornecidos, realizando a conferência quanto à quantidade, qualidade, integridade e conformidade com as especificações estabelecidas



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

- E** - Recusar, no ato do recebimento, produtos que apresentem deterioração, contaminação, danos, inadequação de acondicionamento ou qualquer desconformidade com os padrões exigidos;
- F** - Notificar formalmente a **CONTRATADA** sempre que forem constatadas falhas, irregularidades ou descumprimento das condições estabelecidas, fixando prazo para regularização;
- G** - Garantir condições adequadas para o recebimento e conferência dos produtos nas unidades designadas para entrega;
- H** - Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** pelos produtos efetivamente entregues e aceitos, conforme os valores estabelecidos na proposta e nas condições previstas no instrumento contratual;
- I** - Proceder à análise e liquidação das notas fiscais ou documentos equivalentes apresentados pela **CONTRATADA**, observando as normas administrativas e legais aplicáveis;
- J** - Aplicar, quando cabível, as sanções administrativas previstas na legislação vigente e no contrato em caso de descumprimento das obrigações assumidas;
- K** - Prestar à **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos necessários ao adequado cumprimento do objeto da contratação;
- L** - Manter registro e controle das entregas realizadas, assegurando a correta execução do fornecimento destinado à alimentação escolar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- A** - Para a execução do objeto da presente contratação, a proponente deverá atender aos seguintes requisitos:
- B** - Ser agricultor familiar, empreendedor familiar rural ou organização da agricultura familiar, nos termos da Lei nº 11.326/2006, estando devidamente enquadrado nas condições previstas na legislação aplicável;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Sector de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

C - Comprovar sua condição de agricultor familiar ou empreendedor familiar rural por meio da apresentação de Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (CAF) ativo ou Declaração de Aptidão ao PRONAF (DAP) válida, quando ainda admitida pela regulamentação vigente;

D - Apresentar documentação de identificação do proponente, incluindo CPF ou CNPJ, bem como os demais documentos necessários à formalização da contratação;

E - Demonstrar capacidade de fornecer os gêneros alimentícios nas quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência, observando os prazos, locais e cronograma de entrega definidos pela Administração;

F - Comprometer-se a fornecer produtos oriundos de sua própria produção ou de membros vinculados à organização da agricultura familiar participante, quando se tratar de grupos formais ou informais;

G - Garantir que os gêneros alimentícios ofertados atendam aos padrões de qualidade, higiene e segurança alimentar exigidos pelas normas sanitárias vigentes;

H - Quando aplicável, apresentar comprovação de inspeção sanitária para produtos de origem animal, por meio de registro ou selo do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), Estadual (SIE) ou Federal (SIF);

I - Apresentar proposta contendo a identificação dos produtos ofertados, respectivos quantitativos e valores, observando as especificações e condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência;

J - Declarar ciência e concordância com todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, comprometendo-se a cumprir integralmente as obrigações decorrentes da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO:

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES:

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;

c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;

d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;

f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**CPL – LOCALIZADA NA RUA CARLOS ALBERTO FERNANDES CORDEIRO – 55 - CENTRO – JUAZEIRINHO
- PB - CEP: 58.660-000**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 – DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUAZEIRINHO

Setor de Contratação do Município de Juazeirinho-PB, Portaria 001/2026 - DE 02 DE JANEIRO DE 2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2026 – SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATO

Credenciamento Nº 00001/2026

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Juazeirinho-PB

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

. Juazeirinho- PB, ... de de

ESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

.....

PELO CONTRATADO

.....